



POLITICA ANTI-CORRUZIONE

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 4 ottobre 2022

INDICE

1. PREMESSA	3
2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3. ADOZIONE E ATTUAZIONE	4
4. DESTINATARI	4
5. PRINCIPI GENERALI	4
6. NORME E PRASSI	5
7. GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	5
8. FORMAZIONE E PRESIDI	9
9. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE	9
10. CONSEGUENZE DISCIPLINARI E SANZIONATORIE	10

1. PREMESSA

Seri Industrial S.p.A. (di seguito anche più semplicemente “SERI Industrial” o la “Società”), nel perseguimento della propria attività, è impegnata nel contrasto alla corruzione e nella prevenzione dei rischi di pratiche illecite, a qualsiasi livello lavorativo e in ogni ambito geografico, sia attraverso la diffusione e la promozione di valori e principi etici, sia mediante l’effettiva previsione di regole di condotta contenute in diverse procedure aziendali, nonché l’effettiva attuazione di processi di controllo, in linea con i requisiti fissati dalle normative applicabili e con le migliori pratiche internazionali (di seguito anche il “sistema anticorruzione”).

In tale contesto, nella riunione del 04 ottobre 2022, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la presente Politica Anti-corruzione (anche “Politica”), da intendersi quale prima versione suscettibile di miglioramenti e sviluppo, al fine di rafforzare i presidi di prevenzione e contrasto di possibili pratiche corruttive.

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, buona fede, fiducia e cooperazione con gli stakeholders e tolleranza zero nei confronti della corruzione sono i principi cui il gruppo SERI Industrial (di seguito anche il “Gruppo”) si ispira al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane. In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell’azienda non giustifica l’adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti i destinatari della presente Politica, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi e a soddisfare i requisiti previsti dal sistema Anti-corruzione nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui il Gruppo ha rapporti a qualunque titolo, agiscano nei suoi confronti secondo regole e modalità ispirate agli stessi valori. Il Gruppo SERI Industrial si impegna a migliorare continuamente l’idoneità, l’adeguatezza e l’efficacia del proprio sistema anticorruzione.

2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si propone di fornire una linea guida di riferimento in materia di divieto di pratiche corruttive per il Gruppo.

Per corruzione¹ si intende, in generale, qualsiasi strumentalizzazione del potere o della funzione attribuiti ad una persona, finalizzata all’ottenimento di un beneficio personale. In questa affermazione ci sono tre elementi: (i) l’uso distorto di un potere, (ii) un potere che è affidato ad un soggetto (sia esso privato o pubblico), e (iii) un beneficio personale (non necessariamente a favore della persona che abusa del potere, ma anche a favore del coniuge, parente e/o affine entro il 2° grado, convivente di fatto e coloro che rientrano nella sua sfera affettiva).

In particolare, la presente Politica Anti-corruzione si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare il rispetto di tutte le normative Anti-corruzione applicabili;
- garantire l’attuazione e l’applicazione di quanto richiesto dal sistema Anti-corruzione, nonché il continuo miglioramento del sistema stesso;
- accrescere la consapevolezza dell’impegno alla prevenzione ed alla lotta alla corruzione da parte di tutti gli stakeholder;
- erogare le attività formative in tema Anti-corruzione stabilite dalla Società;

¹ Per le diverse fattispecie di corruzione si rimanda al Codice Civile art. 2635 e al Codice Penale, artt. 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322 e 322-bis.

- applicare, in caso di violazioni, le sanzioni previste ai sensi delle norme applicabili alle singole società del Gruppo, quali il “Sistema disciplinare” adottato dalla Società;
- incoraggiare le segnalazioni di ogni sospetto di atto corruttivo tentato, certo o presunto attraverso i canali e le modalità definite, garantendo sia lo svolgimento di approfondimenti, al fine di valutarne la fondatezza e approntare effettive misure di contrasto, sia la tutela al segnalante da ogni forma di ritorsione.

Il Gruppo SERI Industrial si prefigge tali obiettivi allo scopo di individuare le azioni volte a prevenire i rischi di corruzione e, si impegna, a migliorare continuamente il proprio sistema Anti-corruzione. Inoltre, la Società garantisce che sia effettuata una revisione periodica del sistema in ottica di miglioramento continuo dello stesso.

Ai fini del presente documento:

- per **Codice Etico** si intende il Codice Etico adottato dal Gruppo SERI Industrial pubblicato nel sito internet della Società;
- per **dazione** si intende l’offerta o il ricevimento di qualsiasi pagamento, dono, prestito, quota, premio o altro vantaggio o compenso a o da qualsiasi persona (pubblica o privata), inteso come incentivo a fare qualcosa, ad evitare di fare qualcosa o ad influenzare una decisione. Ad esempio, la dazione è un versamento di denaro al fine di (a) ottenere, mantenere o dirottare un’attività commerciale, (b) ottenere qualsiasi vantaggio non dovuto o inappropriato nello svolgimento dell’attività (come un trattamento fiscale favorevole), oppure (c) influenzare il giudizio o la condotta di una parte terza o causare un risultato o un’azione desiderato/a;
- per **soggetti pubblici** si intendono i rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni italiani ed estere e gli incaricati di pubblico servizio, così come definiti dalle normative applicabili;
- per **soggetti privati** si intende qualsiasi altro soggetto non definito al punto precedente.

3. ADOZIONE E ATTUAZIONE

La Politica si applica con efficacia immediata a tutti i destinatari, così come individuati in seguito. I Consigli di Amministrazione delle società controllate da SERI Industrial adottano il presente documento, nella prima riunione utile e garantiscono la tempestiva divulgazione affinché la presente Politica costituisca un punto di riferimento per l’operato delle stesse. SERI Industrial e le principali controllate si adopereranno al fine di favorire il recepimento delle indicazioni contenute nella presente Politica Anti-corruzione da parte delle società del Gruppo in cui ancora non è stato adottato.

4. DESTINATARI

Destinatari del documento sono i componenti degli organi sociali delle società del Gruppo, tutti i managers e i dipendenti, nonché i collaboratori ed i terzi in rapporti di affari con il Gruppo.

5. PRINCIPI GENERALI

Il Gruppo SERI Industrial proibisce ogni pratica di natura corruttiva: favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

In primo luogo, è fatto divieto di procurare, promettere e offrire oggetti di valore a qualsiasi persona, tra cui funzionari della Pubblica Amministrazione, per ottenere o mantenere un affare in modo improprio o per assicurarsi un indebito vantaggio nella conduzione degli affari. In particolare, è vietato il pagamento di dazioni per ottenere nuovi

contratti, per mantenere vecchi contratti, per accelerare l'elaborazione di tutta la documentazione ufficiale (ad esempio, servizi doganali o di certificazione ambientale) o per influenzare impropriamente qualsiasi persona.

In secondo luogo, è fatto divieto di accettare dazioni o oggetti di valore in relazione a comportamenti contrari ai principi enunciati in questa politica, nel Codice di Etico di SERI Industrial, nonché nelle procedure e leggi applicabili.

In terzo luogo, poiché SERI Industrial o una società del Gruppo potrebbe essere ritenuta responsabile, in alcuni casi, della condotta corruttiva di terzi, quali agenti, intermediari, consulenti e business partner, collabora solo con controparti di comprovata reputazione. Per questo motivo SERI Industrial e le società del Gruppo valutano preliminarmente e ragionevolmente in ciascun partner commerciale la sussistenza valori etici.

In quarto luogo, è necessario che SERI Industrial e le società del Gruppo mantengano libri e registrazioni contabili accurate: tutte le operazioni devono essere riflesse correttamente e corredate da un dettaglio ragionevole. Anche le inesattezze/omissioni nel documentare le registrazioni contabili, ancorché senza scopi corruttivi, costituiscono violazioni della presente politica. False registrazioni possono provocare responsabilità fiscali e legali di altro tipo.

6. NORME E PRASSI

L'impegno del Gruppo, stabilito in primo luogo all'interno del Codice Etico, si declina in una serie di procedure e prassi aziendali che costituiscono i presidi in essere per prevenire e combattere la corruzione nelle aree funzionali e geografiche in cui il Gruppo opera.

Tali procedure sono state sviluppate su impulso della controllante SERI Industrial, che ha sede legale in Italia ed è soggetta alla legge italiana e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo alle previsioni:

- del Decreto Legislativo 231/2001;
- del Codice Penale Italiano, con particolare riferimento agli artt. 317 e seguenti;
- del Codice Civile, con particolare riferimento all'art. 2635 e all'art. 2635 bis.

Inoltre, in considerazione della sua presenza a livello internazionale, la Società e il Gruppo sono soggetti anche al rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nei Paesi in cui opera, incluse le convenzioni internazionali che vietano la corruzione di Pubblici Ufficiali e la corruzione tra privati.

SERI Industrial, nella consapevolezza dell'esistenza di specifici Codici Etici nelle società controllate, raccomanda l'adozione di procedure e prassi omogenee da parte di tutte le società italiane e straniere del Gruppo, compatibilmente con la normativa ad esse applicabile.

Tale corpus di procedure e linee guida, peraltro in continua evoluzione e suscettibile di integrazioni successive, contempla i seguenti temi in aree sensibili, alcune anche normate da specifiche procedure, linee guida o prassi consolidate seguite dalla Società:

7. GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Con lo scopo di definire i principi comportamentali e deontologici cui tutto il personale del Gruppo deve attenersi nella gestione dei rapporti e degli adempimenti verso i soggetti pubblici al fine di prevenire l'insorgenza di comportamenti corruttivi.

In particolare:

- gli adempimenti nei confronti della Pubblica Amministrazione e la predisposizione della relativa documentazione devono essere effettuati con la massima diligenza e professionalità in modo da fornire informazioni chiare, accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse;
- i rapporti con i soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione devono essere improntati a correttezza, trasparenza, collaborazione, disponibilità e al pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni e agli adempimenti richiesti;
- il divieto di promettere od offrire beni e/o vantaggi a soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione al fine di influenzarne l'autonomia di giudizio o di indurli a favorire ingiustificatamente i prodotti delle società del Gruppo;
- tutta la documentazione destinata alla Pubblica Amministrazione deve essere elaborata in modo puntuale ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo ed essere verificata e sottoscritta da parte di responsabili del Gruppo SERI Industrial coinvolti o da altro soggetto munito di idonei poteri delegati.

➤ **GESTIONE OMAGGI, SPONSORIZZAZIONI E LIBERALITÀ**

Con lo scopo di definire ruoli, responsabilità, modalità operative e principi comportamentali cui il personale del Gruppo deve attenersi nella gestione di omaggi, sponsorizzazioni e liberalità erogati dalla Società o dalle società del Gruppo a favore di terzi a seguito di loro richiesta o per iniziativa della singola società, e di sponsorizzazioni offerte dalla singola società; la procedura regola inoltre le cortesie commerciali, stabilendone limiti e criteri autorizzativi.

Sintesi dal Codice Etico del Gruppo SERI Industrial:

- è vietato offrire, direttamente o indirettamente, per esempio attraverso i propri familiari, regali, doni, denaro, omaggi, a vario titolo, siano gli stessi di natura materiale che immateriale (servizi, sconti, promozioni, ecc.), fatti salvi i regali d'uso purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- è vietato accettare omaggi che possano apparire in qualsiasi modo connessi con i rapporti aziendali in essere, ivi inclusi quelli con la Pubblica Amministrazione, e finalizzati ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi indebiti. Sono fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- chiunque riceva regali in conseguenza delle attività svolte è tenuto a restituirli salvo che non siano di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia, spiegando che tale restituzione avviene in conformità al Codice Etico.
- sono vietati trattamenti di favore nei confronti di chiunque (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.), eccedenti la normale correttezza e cortesia.

Tra gli specifici principi contenuti nel corpo procedurale si richiama quanto di seguito sintetizzato:

- non è ammesso promettere o offrire denaro, benefici, favori, agevolazioni di assunzione o altre utilità, nemmeno per tramite di interposta persona (es. consulente, intermediario) sia a soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione o a soggetti da questi segnalati, sia a privati, con la finalità, anche implicita, di acquisire un vantaggio per sé o per la società; (...). Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti possono essere consentiti solo quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle

parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

- è fatto divieto ai destinatari di accettare da soggetti aventi rapporti o interessenze (attuali o potenziali) con la Società e/o con l'attività da questa svolta, per sé o per altri soggetti riconducibili alla Società, qualsiasi forma di regalo o beneficio, se non di modico valore, offerto occasionalmente e nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e comunque per motivazioni non riconducibili al ruolo ricoperto presso la Società;
- i regali o le altre utilità ricevute non considerati come atti di cortesia commerciale di modico valore devono essere rifiutati e della circostanza deve essere data formale informativa al proprio superiore;
- nel caso di dubbi sul proprio operato è necessario informare il proprio superiore che eventualmente coinvolgerà le funzioni opportune (Ufficio Legale e/o Ufficio Societario);
- in ogni caso, i destinatari non devono porre in essere/collaborare/dare causa alla realizzazione di comportamenti che possano integrare fattispecie di reato rientranti tra quelle considerate dagli art. 25 (Delitti di peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e abuso d'ufficio), art. 25-octies (Delitti di Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio) e art. 25-quinquiesdecies (Reati Tributari inerenti all'Emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti) del D.Lgs. 231/2001 e/o da altre disposizioni in materia.

➤ **CONFLITTI DI INTERESSE**

Viene definito conflitto di interessi una qualsiasi situazione in cui l'interesse personale o l'attività di un individuo interferisce, o anche sembra interferire, con gli interessi della Società o della società del Gruppo. Una situazione di conflitto sorge quando un dipendente intraprende un'azione o è soggetto ad interessi che interferiscono con la sua capacità di svolgere in maniera imparziale ed efficace i suoi compiti.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità da parte del superiore o dell'unità organizzativa preposta e venga avviata la corretta modalità operativa di gestione.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o il coniuge, i propri parenti e gli affini entro il 2° grado, i conviventi di fatto e coloro che rientrano nella sua sfera affettiva, in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- rapporti esistenti tra dipendenti legati da rapporti gerarchici (il coniuge, i propri parenti e gli affini entro il 2° grado, i conviventi di fatto e coloro che rientrano nella sua sfera affettiva);
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con SERI Industrial o le Società del Gruppo.

➤ **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI BILANCI E DI DELIBERE SOCIALI IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 231/01 (REATI SOCIETARI)**

Con lo scopo di evidenziare compiti, responsabilità e principi di comportamento cui attenersi nelle attività di

predisposizione dei bilanci e delle delibere sociali e nei rapporti con Società di Revisione, Sindaci, Soci ed Autorità Pubbliche di vigilanza.

In particolare, i principi comportamentali sono i seguenti:

- nella gestione delle attività contabili devono essere osservate scrupolosamente le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla Legge e dai principi contabili applicabili, in modo tale che ogni operazione sia autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- la correttezza del processo di registrazione e l'accuratezza delle transazioni che confluiscono in bilancio devono essere verificate dai responsabili competenti per voce di bilancio, attraverso i controlli previsti dalle procedure amministrative e contabili;
- le registrazioni contabili possono essere effettuate esclusivamente dai soggetti abilitati ed i livelli autorizzativi sono determinati e rivisti secondo quanto previsto dalle procedure aziendali;
- durante lo svolgimento delle attività di verifica e controllo da parte di Società di Revisione, Collegio Sindacale, Soci ed altre Autorità Pubbliche di Vigilanza è necessario agire con trasparenza e prestare la massima collaborazione;
- le operazioni straordinarie devono essere attuate nel rispetto della disciplina prevista dal Codice Civile, dalle disposizioni di Legge e dalle procedure aziendali.

➤ **ANALISI DEL CLIENTE**

Con lo scopo di definire ruoli, responsabilità, modalità operative e principi comportamentali cui il personale della singola società del Gruppo deve attenersi nella gestione di una relazione d'affari con un nuovo cliente, il cui avvio implica l'attento esame dello stesso, per assicurare l'assenza di qualsiasi problematica di violazione normativa o di reato.

Il Gruppo SERI Industrial considera l'integrità, la reputazione e l'affidabilità finanziaria dei nuovi clienti ed è attenta nell'esaminare i rischi sottostanti all'avvio di una relazione d'affari con una nuova controparte.

Tra le attività da svolgere nella valutazione di un nuovo cliente si segnala la raccolta di informazioni da fonti pubbliche o mediante piattaforme informatiche che attingono da fonti accreditate, finalizzata alla ricerca di potenziali "red flags" (es. presenza dei nominativi in black list internazionali, persone politicamente esposte o soggetti che esercitano una funzione pubblica, il Paese di residenza o di registrazione del possibile cliente esame è soggetto a sanzioni economiche internazionali o restrizioni commerciali o presenta un alto rischio di corruzione, ecc.).

Le informazioni raccolte sono valutate da adeguati livelli aziendali i quali, in presenza di presunte anomalie devono procedere con un esame di maggior dettaglio per la valutazione dei possibili strumenti di mitigazione del rischio. Per svolgere tali ulteriori analisi le informazioni e gli approfondimenti potranno essere richiesti direttamente al cliente mediante questionari mirati e, ovunque possibile, saranno poi oggetto di verifica tramite riscontro esterno. L'esito dell'esame sarà sottoposto ad adeguati livelli aziendali per la decisione finale di approvazione o rigetto della relazione d'affari con il cliente proposto.

➤ **JOINT VENTURES**

Gli accordi di partnership e joint venture rappresentano un'area sensibile per il Gruppo ed i rischi connessi sono attentamente valutati. Prima di avviare una seria trattativa finalizzata alla stipula di tali accordi, la società svolge verifiche sia di carattere economico-finanziario sia relative all'integrità e la reputazione delle controparti, con l'obiettivo di evidenziare gli eventuali rischi sottostanti all'avvio di una nuova relazione d'affari. Nel caso siano

presenti indicatori di rischio, vengono svolti tutti gli approfondimenti necessari al fine di identificare le idonee tutele. I risultati delle verifiche e analisi svolte vengono portate all'attenzione del vertice aziendale per l'approvazione. Gli accordi che vengono finalizzati contengono specifiche previsioni contrattuali che impegnano la controparte a rispettare i principi etici e comportamentali del Gruppo SERI Industrial ed in caso di violazione è prevista l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

8. FORMAZIONE E PRESIDI

Tutte il personale che opera nel Gruppo SERI Industrial è responsabile del rispetto della presente politica, delle procedure adottate e della corretta applicazione del sistema procedurale interno in tema Anti-corrruzione, in relazione allo svolgimento dei propri compiti e responsabilità.

SERI Industrial provvede a sviluppare attività di formazione ed informazione ai dipendenti del Gruppo in funzione del profilo di rischio associato alla funzione o attività svolta.

In tale contesto, un ruolo di primaria importanza spetta ai managers chiamati a rispettare e a vigilare sul rispetto delle procedure Anti-corrruzione da parte dei propri collaboratori.

La formazione ha lo scopo far comprendere al personale in modo chiaro, corretto e in relazione al proprio ruolo:

- i rischi di corruzione a cui loro sono eventualmente soggetti;
- la Politica Anti-corrruzione aziendale;
- le azioni da intraprendere per prevenire ed evitare atti corruttivi;
- le implicazioni e le potenziali conseguenze derivanti dal mancato rispetto delle indicazioni contenute nella Politica;
- le segnalazioni da effettuare in relazione al rischio o al sospetto di pratiche illecite.

Con riferimento a SERI Industrial, la funzione Internal Auditing solitamente esamina e valuta in maniera indipendente i controlli interni per verificare che sia rispettato quanto richiesto dalle procedure Anti-corrruzione nell'ambito del proprio programma annuale di audit, approvato dal Consiglio di Amministrazione. Un ruolo particolare è, infine, svolto dall'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001, la cui attività contempla la raccolta periodica di informazioni sensibili al fine di identificare comportamenti potenzialmente a rischio con riguardo ai reati di corruzione nei confronti sia di Pubbliche Amministrazioni italiane ed estere sia di soggetti privati. Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e il quadro normativo aziendale sono assoggettati ad un processo di aggiornamento continuo per adeguarsi alle modifiche organizzative e legislative e rispondere adeguatamente ai possibili rischi di commissione di reati.

Qualunque violazione, sospetta o nota, delle procedure Anti-corrruzione o di leggi in materia deve essere immediatamente segnalata, anche in forma anonima, seguendo il percorso: <https://seri-industrial.it/segnalazioni>.

Viene assicurata la riservatezza delle fonti e delle informazioni di cui si venga in possesso, fatti salvi gli obblighi di legge.

9. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il Gruppo SERI Industrial si impegna ad assicurare la chiara e corretta comunicazione e diffusione presso tutti gli stakeholder tramite i canali comunicativi interni ed esterni della presente Politica Anti-corrruzione e a promuoverne il rispetto e l'applicazione.

In tale contesto, è prevista:

- la consegna di una copia della Politica al personale neo assunto, con firma attestante l'avvenuta ricezione

- e l'impegno alla conoscenza e rispetto delle relative prescrizioni;
- la disponibilità della Politica sulla rete Intranet aziendale di SERI Industrial;
 - la diffusione dei contenuti della Politica nel corso delle sessioni formative periodiche rivolte al personale;
 - la disponibilità della Politica per tutti gli stakeholder esterni al Gruppo nei siti istituzionali delle società del Gruppo.

10. CONSEGUENZE DISCIPLINARI E SANZIONATORIE

Con riferimento alla politica Anti-corruzione SERI Industrial contempla provvedimenti disciplinari previsti dalle norme del "Sistema disciplinare" a cui fa riferimento il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 adottato dalla Società, e clausole risolutive da applicarsi nei confronti dei soggetti che, operando all'interno o all'esterno della Società, si rendano responsabili di:

- violazioni delle procedure Anti-corruzione;
- omissioni nel riportare violazioni delle suddette procedure di cui siano venuti a conoscenza;
- comportamenti ritorsivi nei confronti di chi denuncia una violazione.

Analoghi provvedimenti sono assunti in capo alle società appartenenti al Gruppo che hanno adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs.231/2001, per le altre si farà riferimento ai contratti collettivi di lavoro di volta in volta applicabili.